

## Analyste fonctionnel (Centre-ville) SAP – module : FI-CO

Notre client vous offre plus qu'un environnement de travail... il vous offre un tremplin pour votre carrière en gestion des inventaires et entrepôt ! À une généreuse rémunération s'ajoute un programme d'avantages sociaux des plus compétitifs ainsi que l'opportunité de travailler dans une atmosphère de travail humaine et agréable.

Votre rôle : Vous ferez partie de l'équipe SAP dont la mission est de gérer l'ensemble des applications d'entreprise et de la chaîne d'approvisionnement de notre client de manière à maximiser le traitement de l'information avec efficacité. Relevant du chef, applications corporatives SAP, vous aurez comme principale mission d'assurer le support et l'amélioration continue du module de finance FI/CO de SAP.

### **Responsabilités :**

- Répondre aux demandes des clients internes (niveau 1 et 2) et analyser et documenter leurs besoins dans le but de définir les solutions requises à la résolution de problèmes et/ou à l'amélioration du système;
- Assurer le suivi des demandes pour une résolution rapide et efficace;
- Participer à l'intégration et à la priorisation des demandes de support en relation avec les objectifs d'affaires des clients;
- Identifier les opportunités d'amélioration continue des processus d'affaires et participer à la documentation de ces processus;
- Identifier proactivement les problèmes d'intégration et les impacts provenant des demandes de changements en vue de finaliser la conception des demandes;
- Participer à l'occasion aux activités de formation des utilisateurs;

### **Votre profil :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études universitaires en informatique ou l'équivalent;  
Vous possédez un minimum de (5) cinq ans d'expérience en configuration SAP R/3 (FICO)

Connaissance de COPA (un atout)

Habile en communication oral en français et en anglais, capacité d'influence, mobilisateur(trice)

Habile en rédaction technique (documentation technique et fonctionnelle)

Vous démontrez une capacité à proposer des solutions innovatrices et à résoudre rapidement des problèmes dans un environnement complexe;

**Notre client offre :**

- Un emplacement au cœur du centre-ville (métro);
- Un environnement de travail moderne et spacieux;
- Un plan d'assurances « À la carte » (vie, soins médicaux, dentaires, programme d'aide aux employés);
- Un Centre de la Petite Enfance sur place;
- Une rémunération concurrentielle, incluant un régime de partage des profits;
- Un régime de retraite avec participation de l'employeur;
- Formation continue

Faites suivre votre curriculum vitae à [droy@apriori-rh.com](mailto:droy@apriori-rh.com).



**Danièle Roy**, CRIA  
Associée principale  
**APRIORI RESSOURCES HUMAINES INC.**  
1249, Boulevard St-Joseph est  
Montréal, (Québec)  
H2J 1L7  
☎ (514) 273-7014  
☎ (514) 273-8938

**WWW.APRIORI-RH.COM**

**Note :**

*Tous les conseillers de l'équipe d'Apriori Ressources Humaines inc. sont membres en règle de l'**Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec**. Nous agissons dans le respect du code de déontologie de l'Ordre et nous ne diffusons jamais d'information concernant votre candidature à une tierce partie sans d'abord avoir obtenu votre consentement. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci.*

*Le masculin est utilisé dans le texte dans le but d'en alléger le contenu.*