

## **Analyste-Programmeur WEB Centre-ville**

- SharePoint WSS & Moss.
- .NET

**POSTE PERMANENT**

### **Notre client :**

Une société fondée depuis plus de 50 ans dont 40 sur la scène internationale – regroupant plusieurs places d'affaires sur tous les continents (plus de 100 pays). Les services des technologies de l'information offre un milieu de travail axé sur des valeurs humaines importantes qui se caractérisent par un sens du service à la clientèle, l'engagement, l'esprit de partage, une saine communication et l'intégrité. Ces valeurs sont véhiculées au quotidien c'est pourquoi les employés vous diront qu'il fait "bon vivre" au travail au sein de notre client. Nombreux avantages sociaux se greffe à votre rémunération en plus d'un portefeuille de projet T.I. des plus stimulants.

### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI :**

Participer au développement et au soutien de solutions de collaboration pour les différentes unités d'affaires de l'entreprise.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

- À partir de besoins émis par les utilisateurs ou à partir de spécifications fonctionnelles, définir des solutions techniques novatrices pour répondre aux besoins d'affaire.
- Faire la programmation nécessaire pour livrer ou modifier les solutions de collaboration.
- Élaborer et réaliser des tests unitaires afin de s'assurer que la solution répond aux spécifications fournies.
- Documenter la conception technique et participer aux revues de code au sein de l'équipe.
- Participer à l'évaluation des impacts et efforts de réalisation pour les projets ou demandes.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de développement ainsi qu'avec les autres équipes des TGI.
- Assurer le support utilisateur des sites en production.

### **Compétences techniques :**

- Expérience en développement de système utilisant la technologie SharePoint WSS & Moss.
- Expérience en développement d'application WEB utilisant la technologie Visual Studio .NET. C# Framework 2.0,
- Bonne connaissance en graphisme (CSS, etc....)
- Bonne connaissance XML/XSLT
- Bonne connaissance des principaux outils de bureautique Microsoft
- Connaissances dans le développement de processus de travail automatisé (workflow) (atout)
- Connaissances dans le domaine de la collaboration (atout)
- Certification Microsoft (atout)

## Diplôme

- Bacc ou DEC en informatique jumelé à 5 ans d'expérience pertinente
- Faites suivre votre curriculum vitae à [droy@apriori-rh.com](mailto:droy@apriori-rh.com).



- **Danièle Roy**, CRIA
- Associée principale
- **APRIORI RESSOURCES HUMAINES INC.**
  - 1249, Boulevard St-Joseph est
  - Montréal, (Québec)
    - H2J 1L7
  - ☎ (514) 273-7014
  - 📠 (514) 273-8938
- **WWW.APRIORI-RH.COM**

- **Note :**

- *Tous les conseillers de l'équipe d'Apriori Ressources Humaines inc. sont membres en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Nous agissons dans le respect du code de déontologie de l'Ordre et nous ne diffusons jamais d'information concernant votre candidature à une tierce partie sans d'abord avoir obtenu votre consentement. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci.*