

## **ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES SQL**

### **Poste permanent – Rive-Sud**

**Qui sommes-nous ? :**

**Apriori Ressources Humaines inc.** est un cabinet-conseil spécialisé dans l'identification de professionnels oeuvrant en technologie de l'information. Notre approche se distingue par la qualité de nos interventions et notre réseau de contacts dans le milieu des T.I. Nous valorisons les échanges authentiques et nos entrevues se déroulent dans un climat professionnel favorisant une saine compréhension de votre parcours de carrière. Nous représentons nos clients et nos candidats avec rigueur, implication et transparence. **En fait, notre objectif est simple** : Réunir compétences et opportunités de carrière en créant des liens étroits et durables avec l'ensemble des intervenants en étant à la hauteur des attentes respectives.

**Notre client :**

Notre client est l'une des entreprises les plus "humaine" reconnue pour ses multiples implications sociales au Québec. Atmosphère de travail agréable, équipe T.I. d'envergure situé sur la Rive-Sud, stationnement gratuit + excellents avantages sociaux incluant REER collectif et bonification. Si vous cherchez la stabilité d'emploi notre client valorise l'implication et vous offrira un tremplin pour votre carrière.

Le(la) titulaire du poste est responsable d'administrer, d'analyser, de maintenir et d'optimiser les bases de données SQL Server dans le cadre des projets de développement et/ou de maintenance des systèmes existants.

### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

- Assure l'intégration et l'administration des bases de données SQL Server (mouvement des données, surveillance des alertes, organisation de l'espace disque, etc.).
- Effectue en collaboration avec les équipes concernées, la migration des serveurs SQL Server aux nouvelles versions.
- Effectue la mise à jour des bases de données et les changements des paramètres.
- Voit au support des applications (restore et recovery).
- Assure la qualité des systèmes, de la documentation et voit au respect de la méthodologie ainsi que des normes et standards de développement en vigueur.
- Participe à la planification et à l'organisation de différents projets en proposant des architectures de base de données.
- Supporte et conseille les équipes de développement.
- Participe activement aux réunions de l'équipe.
- Effectue toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES REQUISES**

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en informatique.
- Posséder un minimum de 10 ans d'expérience à titre de DBA à l'intérieur d'équipes informatiques dans un environnement de moyenne ou de grande envergure.
- Avoir une excellente connaissance de SQL Serveur 2005 et SQL Serveur 2008 R2 dans un environnement cluster, SSIS, SSRS et SSAS.
- Connaître TFS et SharePoint est un atout.

## EXIGENCES REQUISES (suite)

- Être autonome, avoir de l'initiative et démontrer une grande habileté à communiquer avec différents intervenants.
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle et avoir un très bon esprit d'équipe.
- Avoir un sens développé de l'organisation et de la gestion des priorités et une grande capacité à travailler sous pression.
- Être rigoureux et posséder un esprit analytique et systématique.
- Connaître les logiciels de Microsoft Office (Excel, Word, Visio et Powerpoint).
- Posséder une très bonne connaissance du français et de l'anglais et ce, autant verbalement qu'à l'écrit.

Faites suivre votre curriculum vitae à [droy@apriori-rh.com](mailto:droy@apriori-rh.com).



**Danièle Roy**, CRIA  
Associée principale  
**APRIORI RESSOURCES HUMAINES INC.**  
1249, Boulevard St-Joseph est  
Montréal, (Québec)  
H2J 1L7  
☎ (514) 273-7014  
☎ (514) 273-8938

**WWW.APRIORI-RH.COM**

### Note :

*Tous les conseillers de l'équipe d'Apriori Ressources Humaines inc. sont membres en règle de l'**Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec**. Nous agissons dans le respect du code de déontologie de l'Ordre et nous ne diffusons jamais d'information concernant votre candidature à une tierce partie sans d'abord avoir obtenu votre consentement. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci.*

*Le masculin est utilisé dans le texte dans le but d'en alléger le contenu.*