

DIRECTEUR (TRICE) DE COMPTES

Notre client :

Notre client oeuvre dans le secteur des services-conseils informatique depuis plus de 15 ans. Ce qui distingue notre client de ses compétiteurs (ex: CGI, LGS/IBM) est son approche innovatrice, son dynamisme constant et la qualité édéniable des liens durables et authentiques qu'elle tisse au travers de ses intervenants (haute direction, directeurs(trices) de comptes, chargé de projets et ressources T.I. assignées en mandat), Depuis les 15 dernières années, ses réalisations et succès ont eu un impact sur son portefeuille d'opportunités qui ne cesse de grandir et doit être géré avec soin. C'est pourquoi nous recherchons présentement un(e) professionnel(le) axée sur les résultats sans pour autant faire de compromis sur la qualité à chacune des étapes menant à l'obtention d'un contrat puis à sa réalisation. (il peut également s'agir de fournir des ressources d'appoint dans certains cas).

Responsabilités en bref:

DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES, RELATION-CLIENT:

Vous êtes donc reconnu(e) pour votre dynamisme et votre désir de bien répondre aux demandes de vos clients dans un souci constant de qualité et de dépassement. En fait, un portefeuille de clients qui vous sera attribué dès votre entrée en fonction. Ce dernier sera formé des plus grandes entreprises situées sur l'île de Montréal et ses banlieues. Vous devrez poursuivre le travail de votre prédécesseur dans la continuité et rayonner à l'intérieur des comptes qui vous seront confiés avec professionnalisme, rigueur et constance. Vous serez appuyés par des experts T.I. de tous niveaux dans l'exercice de vos fonctions.

TITULARIAT DE RESSOURCES :

Comme la rétention des employés(es) est au centre des préoccupations de la haute direction de notre client, vous aurez également à jouer un rôle de titulaire de ressources afin de supporter ceux-ci en mandat. (évaluation rendement, formation, participation aux activités, damage control dans certains cas plus problématique) ... Vous aurez à les rencontrer, veillerez à ce que les attentes soient comblées et vous jouerez un rôle de facilitateur(trice) dans certains cas. Il s'agit donc d'un rôle stratégique multi-tâches gravitant autour du développement de nouvelles opportunités, du rayonnement et de la rétention des professionnels T.I. employés de la société. Notez que les ressources sont majoritairement des ressources permanentes mais il peut arriver qu'il y ai des ressources contractuelles (incorporées). À ce moment-là, il faudra négocier le renouvellement des contrats avec les ressources. Il s'agit aussi de renouveler les contrats avec les clients le cas échéant. Pour les projets plus stratégique vous travaillerez de pair avec la haute direction et vous serez fortement appuyé(e).

Profil recherché :

Vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme hors pair, les gens vous adoptent facilement car vous savez écouter et vous avez une facilité de créer des liens avec différents niveaux d'intervenants; Idéalement vous êtes titulaire d'un Bacc en T.I. ou en administration des affaires (ou autres discipline connexes ou équivalence).

Profil recherché (suite):

Vous êtes motivé(e) de façon inné(e) par le dépassement des objectifs en ayant une fierté de contribuer à l'essor de l'entreprise et de vos clients:

Vous êtes orienté(e) qualité et vous avez le souci du détail;

Vous êtes habile en communication écrite et verbale;

Rémunération de base compétitive + % de bonification en lien avec l'atteinte ou le dépassement de vos objectifs (allant jusqu'à 25%). Package très intéressant et hautement compétitif par rapport au marché comprenant une gamme complète d'avantages sociaux, stationnement, portable, i-phone ... et plus encore...

Équipe jeune et dynamique !! Laboratoire technologique en place et différents programme de formation pour les ressources T.I.

Note importante : Nos échanges demeureront strictement confidentiels.

Faites suivre votre curriculum vitae à droy@apriori-rh.com.



Danièle Roy, CRIA

Associée principale

APRIORI RESSOURCES HUMAINES INC.

1249, Boulevard St-Joseph est

Montréal, (Québec)

H2J 1L7

☎ (514) 273-7014

☎ (514) 273-8938

WWW.APRIORI-RH.COM

Note :

*Tous les conseillers de l'équipe d'Apriori Ressources Humaines inc. sont membres en règle de l'**Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec**. Nous agissons dans le respect du code de déontologie de l'Ordre et nous ne diffusons jamais d'information concernant votre candidature à une tierce partie sans d'abord avoir obtenu votre consentement. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci.*

Le masculin est utilisé dans le texte dans le but d'en alléger le contenu.